

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Созвездие»

Котоусова Н.А.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ в гостинице «Радио Отель»: город Москва, улица Радио, дом 14, строение 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, действующими с 01 января 2021 года, утвержденными постановлением Правительства №1479 от 16.09.2020 года, и устанавливает правила поведения людей и содержания помещений гостиницы, прилегающих к ней территорий, в целях обеспечения пожарной безопасности, и является обязательной для исполнения всеми работниками ООО «Созвездие» на объекте размещения людей: **гостиница «Радио Отель»**.

1.2. Настоящая инструкция (далее – Инструкция) устанавливает обязательные требования пожарной безопасности в гостинице «Радио Отель» (далее – гостиница или Объект), к руководителю, работникам, обслуживающему персоналу гостиницы (далее - Сотрудники), проживающим гостям (находящимся людям) в гостинице, по обеспечению на Объекте пожарной безопасности, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, по участию в организации тушения пожаров и ликвидации их последствий.

1.3. Требования Инструкции направлены на осуществление на Объекте противопожарных мероприятий, разработанных с учетом насыщенности Объекта (здания, где размещается Объект) инженерного оборудования, технических средств, служебных документов и материальных ценностей.

1.4. Противопожарный инструктаж о соблюдении мер пожарной безопасности должны проходить все поступающие на работу Сотрудники гостиницы. Лица, не прошедшие противопожарного инструктажа, к работе не допускаются.

1.5. Лица, виновные в нарушении (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) настоящей Инструкции по пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ГОСТИНИЦЫ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Сотрудники гостиницы имеют право:

- на защиту их жизни, здоровья и имущества в случае пожара;
- на возмещение ущерба, причиненного пожаром, в порядке, установленном действующим законодательством;
- на участие в установлении причин пожара, нанесшего ущерб их здоровью и имуществу;
- на получение информации по вопросам пожарной безопасности, в том числе от органов управления и подразделений пожарной охраны;
- на участие в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны.

2.2. Сотрудники гостиницы обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;

- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- предоставлять возможность должностным лицам пожарной охраны проводить обследования и проверки производственных, хозяйственных, иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;
- знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- выполнять требования пожарной безопасности применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, сгораемого мусора;
- при обнаружении нарушений в работе электрической техники, электроприборов немедленно уведомлять об этом своего непосредственного руководителя или ответственного за пожарную безопасность;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества;
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности, а также обучение по пожарно-техническому минимуму;
- следить за соблюдением правил пожарной безопасности гостями (посетителями) гостиницы;
- в случае обнаружения нарушений правил пожарной безопасности гостями (посетителями) (курение в номере, использовании не штатных электроприборов, использование открытого огня, пиротехнических изделий и т.д.) немедленно сообщить об этом дежурному администратору, управляющему директору, сотруднику охраны;
- дежурный администратор гостиницы обязан ознакомить вновь прибывших гостей (посетителей) гостиницы о соблюдении ими правил пожарной безопасности, с обязательным указанием порядка действий при пожаре и возможных путях эвакуации.

3. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСТИНИЦЫ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Руководитель обеспечивает:

- ознакомление (под подпись) гостей, прибывающих в гостиницу, с правилами пожарной безопасности;
- наличие в гостинице планов эвакуации людей при пожаре;
- наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций, в дневное и ночное время, телефонной связи, электрических фонарей (не менее 1 фонаря на каждого дежурного), средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения;
- содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах и балконах зданий и сооружений в исправном состоянии, организует не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего акта испытаний;
- передачу по необходимости в подразделение пожарной охраны, в районе выезда которого находится Объект, информации о количестве людей, находящихся на Объекте (в том числе в ночное время);
- наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на Объекте;
- выполнение на Объекте требований, предусмотренных ФЗ от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
- устранение повреждений толстослойных напыляемых составов, огнезащитных обмазок, штукатурки, облицовки плиткой, листовыми и другими огнезащитными материалами, в том числе на каркасе, комбинации этих материалов, в том числе с тонкослойными вспучивающимися покрытиями строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, воздуховодов, металлических опор оборудования и эстакад, а также осуществляет проверку состояния огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с инструкцией завода-изготовителя с составлением протокола проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки). Проверка состояния огнезащитной обработки (пропитки) при отсутствии в инструкции сроков периодичности проводится не реже 1 раза в год;
- укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, организует перекатку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год);
- проведение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты;
- наличие огнетушителей, а также соблюдение сроков их перезарядки, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;

- в случае использования лифтовых холлов в качестве безопасных зон для маломобильных групп населения и других граждан, их функционал (герметичность, защищенность от задымления), путем поддержания в исправном состоянии противопожарных преград (перегородок) и проемов (заполнений в них), соответствующих средств индивидуальной защиты и связи, а также знаков пожарной безопасности, указывающих направление к безопасной зоне;
- обеспечивает исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта автоматических (автономных) установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах) и организует не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности указанных систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки;
- при монтаже, ремонте и обслуживании средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений должны соблюдаться проектные решения, требования нормативных документов по пожарной безопасности и (или) специальных технических условий. На объекте должна храниться исполнительная документация на установки и системы противопожарной защиты объекта;
- обеспечивает очистку Объекта и прилегающей к нему территории, в том числе в пределах противопожарных расстояний между другими объектами, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности;
- перед началом отопительного сезона обязан осуществить проверки и ремонт котельных, теплогенераторных и калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем.

3.2. Руководитель организует:

- круглосуточное дежурство обслуживающего персонала на Объекте;
- проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымо/газо/непроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными (в том числе электрическими проводами, кабелями) и технологическими коммуникациями.

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА И СПЕЦИФИКА ПОЖАРНОЙ ОПАСНОСТИ.

4.1. На Объекте (в гостинице) не ведутся производственные процессы. В хозяйственной деятельности осуществляется минимальное использование электрооборудования: офисная оргтехника, гладильное оборудование, электро/водо/нагреватели, пылесосы, СВЧ-печи, ЖК-телевизоры, мини-холодильники в номерах и т.п. бытовые приборы). В гостинице помимо номерного фонда имеются административные помещения и служебные помещения для инвентаря.

4.2. Опасным фактором при пожаре в гостинице может являться ночное заселение людей, которые незнакомы с обстановкой и/или не успевшие ознакомиться с эвакуационными выходами и дополнительными путями эвакуации из гостиницы. При ночных заселениях гостей дежурные администраторы гостиницы должны относиться к таким гостям с дополнительным вниманием и дополнительно информировать/предупреждать гостей об обязательном ознакомлении с путями эвакуации в гостинице при пожаре и чрезвычайных ситуациях (ЧС).

4.3. Пожароопасные свойства материалов, находящихся в помещениях хранения мягкого инвентаря. Текстильные материалы. Пожароопасные свойства: являются горючими материалами от умеренно горючих Г2 (Ткань ворсовая типа "Полубархат") до сильно горючих Г4 (Изделия из шерсти). Необходимо: хранить вдали от обогревательных приборов.

Тара для упаковки. Бумага: Пожароопасные свойства, горючий легковоспламеняющийся материал. При хранении в кипах способна к тепловому самонагреванию; Картон и картон гофрированный: Пожароопасные свойства горючий материал Г4 сильно-горючий. Необходимо: хранить вдали от обогревательных приборов.

4.4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в гостинице: **единовременно может находиться не более 50 человек.**

5. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ, ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА ПРОТИВОПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ, ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ И ЭВАКУАЦИЯ С ОБЪЕКТА.

5.1. Ответственным лицом за пожарную безопасность в гостинице «Радио Отель» назначен Генеральный директор ООО «Созвездие», Котоусова Наталья Алексеевна. Ответственное лицо за пожарную безопасность проходит обучение один раз в три года в специализированной организации.

5.2. Ответственными лицами за вызов скорой медицинской помощи (с городского телефона: **03**, с мобильного телефона: **112**) и оказания первой помощи назначены дежурные администраторы-кассиры гостиницы (дежурный администратор при работе в свою дежурную смену).

5.3. Ответственными лицами за эвакуацию при пожаре и чрезвычайных ситуациях (ЧС) назначены дежурные администраторы-кассиры гостиницы (дежурный администратор при работе в свою дежурную смену).

5.4. Сотрудники допускаются к работе на Объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение пожарно-техническому минимуму проводится в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемам и действиям при возникновении пожара и ЧС в средствах массового размещения людей, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей (имущества) при возникновении пожара и/или чрезвычайной ситуации.

5.5. Ответственный за пожарную безопасность на Объекте обязан:

- следить за соблюдением правил пожарной безопасности, обслуживающим персоналом гостиницы;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности Объекта;
- проводить профилактическую работу по пожарной безопасности на Объекте, противопожарное инструктирование среди обслуживающего персонала, а также обучать персонал мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию и в помещения Объекта;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственной пожарной службы и надзора, сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на Объекте;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах и чрезвычайных ситуациях.

5.6. Ответственный за пожарную безопасность на Объекте обеспечивает:

- наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны в помещениях Объекта;
- исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы;
- наличие в номерах гостиницы противопожарных инструкций-памяток для проживающих в гостинице по соблюдению правил пожарной безопасности в гостинице;
- исправное состояние систем и средств противопожарной защиты на Объекте;
- оснащение гостиницы огнетушителями по нормам Правил противопожарного режима в Российской Федерации, а также соблюдение сроков их перезарядки, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;
- осмотр помещений перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей (собрания, торжества, представления и др.) в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности и дежурство ответственных лиц на таких мероприятиях.

6. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ, ЗДАНИЯ, ПОМЕЩЕНИЙ И ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУТЕЙ НА ОБЪЕКТЕ.

6.1. Ответственный за пожарную безопасность на Объекте своими полномочиями обеспечивает своевременную очистку служебных, складских помещений гостиницы от горючих отходов, а территории от мусора, тары, опавших листьев и сухой травы.

6.2. В номерах, административных, служебных, складских помещениях гостиницы **запрещается:**

- хранить и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порошок, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожароопасные/взрывоопасные вещества и материалы;
- проводить уборку помещений и стирку (чистку) одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- при эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно обеспечиваться соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по

освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности);

- изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.3. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов **запрещается:**

- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

- загромождать эвакуационные пути и выходы различными материалами, изделиями, торговым и офисным оборудованием, мебелью, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

6.4. При эксплуатации электрооборудования, офисной техники в административных помещениях гостиницы, **запрещается:**

- складывать на оргтехнику (системные блоки компьютеров, принтеры и подобную, самонагревающуюся технику) горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и т.п.;

- эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и защитными чехлами;

- размещать оргтехнику в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение), предусмотренное заводом-изготовителем;

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановками с повреждениями;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы (серверное оборудование, сетевое оборудование, мини – АТС и др.) в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

- при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов.

6.5. Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения. Знаки пожарной безопасности с автономным питанием от электрической сети, применяемые на путях эвакуации, должны постоянно находиться во включенном состоянии и быть исправными.

7. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В РЕСТОРАНЕ/КУХНЕ ГОСТИНИЦЫ И ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГЛАДИЛЬНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ.

7.1. При эксплуатации электрооборудования в ресторане/кухне гостиницы для разогрева, готовки продуктов питания (электросковороды, электрофритюрницы, электрогрили, СВЧ-печи) необходимо:

- заливать жир в жарочную ванну жаровни, фритюрницы, сковороды до включения нагрева;

- загружать (и выгружать) обжариваемый продукт в нагретый жир в металлической сетке (корзине), соблюдая осторожность во избежание разбрызгивания жира и попадания его капель на рабочие тены оборудования;

- своевременно выключать сковороды, фритюрницы или переводить их на меньшую мощность при перегреве;

- немедленно отключать жарочные аппараты при чадении жира, так как может последовать воспламенение продукта;

- по окончании работы выключить нагрев и отключить используемое оборудование от электрической сети.

7.2. При эксплуатации электрооборудования в ресторане/кухни гостиницы **запрещается:**

- включать нагрев при отсутствии жира в жарочной ванне фритюрницы (чаше сковороды).

- использовать оборудование с неисправным датчиком реле температуры и др.;

- оставлять включенными сковороды, фритюрницы и т.д. после окончания процесса жарения;

- сливать из жарочных ванн жир в горячем состоянии;
 - охлаждать водой жарочную поверхность используемого аппарата.
- 7.3. К работе с электронагревательным оборудованием (утюги, отпариватели, гладильные прессы) допускаются лица, прошедшие инструктаж по правилам пожарной безопасности при работе с этим оборудованием, а также изучившие правила работы с ним по инструкции завода-изготовителя.
- 7.4. Перед работой гладильное оборудование проверить внешним осмотром на:
- отсутствие внешних повреждений;
 - исправность кабеля (шнура) электропитания, вилки, розетки;
 - в среднем положении терморегулятора проверить отключение при нагреве.
- 7.5. При эксплуатации гладильного оборудования **запрещается**:
- работать на гладильном оборудовании со снятыми панелями или открытыми стенками, закрывающими доступ к нагревающимся частям, защита которых при работе предусмотрена заводом-изготовителем;
 - гладить утюгом с неисправным терморегулятором или без него;
 - работать с утюгом без специально предусмотренной подставки;
 - покидая рабочее место, оставлять включенным оборудование.
- 7.6. По окончании рабочего дня перед закрытием помещения с гладильным оборудованием обязательно проверить, отключено ли гладильное оборудование.

8. ПОРЯДОК ОСМОТРА И ЗАКРЫТИЯ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НЕ ИСПОЛЬЗУЮЩИХСЯ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ.

- 8.1. По окончании работы административные помещения гостиницы, не используемые сменным обслуживающим персоналом в ночное время, осматриваются и проверяются. В случае обнаружения неисправностей необходимо сообщить о них непосредственному руководителю или ответственному за пожарную безопасность на Объекте.
- 8.2. **Запрещается** оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными офисное оборудование, бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.
- 8.3. **Запрещено** закрывать помещение на Объекте в случае обнаружения в нем каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание.

9. РАСПОЛОЖЕНИЕ МЕСТ ДЛЯ КУРЕНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ ОТКРЫТОГО ОГНЯ, ПРОВЕДЕНИЯ ОГНЕВЫХ ИЛИ ИНЫХ ПОЖАРООПАСНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВРЕМЕННЫХ.

- 9.1. В номерах, административных помещениях, складских (кладовых) и других помещениях гостиницы **запрещается** курить и пользоваться открытым огнем.
- 9.2. Курение допускается в специально выделенных местах на открытом воздухе.
- 9.3. На проведение огневых работ на временных местах при необходимом текущем или аварийном ремонте (газо- и электросварочные работы, газо- и электро-резательные работы, бензино- и керосино-резательные работы, паяльные работы, резка металла механизированным инструментом) лицом, ответственным за пожарную безопасность, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ по форме, предусмотренной нормативными актами.
- 9.4. В случае возникновения необходимости проведения огневых работ или работ с использованием искро-образующего инструмента, в помещениях, смежных с номерами гостиницы, где проживают гости, необходимо переселить их в другие номера.
- 9.5. При проведении огневых работ необходимо:
- прекратить работу в помещениях, где проводятся огневые работы, и смежных с ними;
 - обеспечить место проведения огневых работ огнетушителем или другими первичными средствами пожаротушения;
 - плотно закрыть все двери, соединяющие помещения, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями;
 - для исключения попадания раскаленных частиц металла в смежные помещения, соседние все смотровые, технологические и другие люки (лючки), вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где проводятся огневые работы, закрываются негорючими материалами;
 - место проведения огневых работ очищается от горючих веществ и материалов в радиусе очистки территории от горючих материалов по правилам противопожарного режима;

- находящиеся в радиусе зоны очистки территории строительные конструкции, настилы полов, отделка и облицовка, а также изоляция и части оборудования, выполненные из горючих материалов, должны быть защищены от попадания на них искр металлическим экраном, асбестовым полотном или другими негорючими материалами и при необходимости политы водой;
- место для проведения сварочных и резательных работ на объектах, в конструкциях которых использованы горючие материалы, ограждается сплошной перегородкой из негорючего материала, при этом высота перегородки должна быть не менее 1,8 метра, а зазор между перегородкой и полом - не более 5 сантиметров. Для предотвращения разлета раскаленных частиц указанный зазор должен быть огражден сеткой из негорючего материала с размером ячеек не более 1х1 миллиметр;
- при перерывах в работе, а также в конце рабочей смены, сварочную аппаратуру необходимо отключать (в том числе от электросети), шланги отсоединять и освобождать от горючих жидкостей и газов, а в паяльных лампах давление полностью стравливать;
- по окончании работ всю аппаратуру и оборудование необходимо отключать и убирать;
- по окончании рабочего дня перед закрытием помещения обязательно проверить, отключено ли и убрано ли оборудование.

10. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ПРОЕЗДОВ ДЛЯ ТРАНСПОРТА НА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ОБЪЕКТУ ТЕРРИТОРИИ.

- 10.1. Руководство гостиницы, в пределах своих полномочий, обеспечивает исправное содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, находящимся на территории размещения Объекта.
- 10.2. Запрещается использовать для стоянки автомобилей, в том числе автомобилей гостей (постояльцев) и служебных автомобилей, разворотные и специальные площадки, предназначенные для установки пожарно-спасательной техники.
- 10.3. Запрещается использовать в качестве стоянки автотранспорта противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями.

11. ПОРЯДОК СБОРА, ХРАНЕНИЯ И УДАЛЕНИЯ ГОРЮЧИХ ВЕЩЕСТВ И МАТЕРИАЛОВ, СОДЕРЖАНИЯ И ХРАНЕНИЯ СПЕЦОДЕЖДЫ. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ УБОРКИ ГОРЮЧИХ ОТХОДОВ И ПЫЛИ.

- 11.1. Рабочие места в административных и складских помещениях (кладовых) и расположенное в них офисное и другое оборудование должны ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары и пыли.
- 11.2. Мусорные корзины в номерах, в административных, служебных помещениях гостиницы должны освобождаться не реже одного раза в день или по мере их наполнения. Собранный из номеров, служебных, административных помещений гостиницы, собираемый мусор вывозится ежедневно.

12. ДОПУСТИМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЕДИНОВРЕМЕННО НАХОДЯЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ МАТЕРИАЛОВ

- 12.1. В помещениях гостиницы не проводятся работы, связанные с производством. Хранение в помещениях гостиницы горючих веществ, материалов, не связанных с хозяйственной и административной деятельностью гостиницы, **запрещено**.

13. ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ГОСТИНИЦЫ ПРИ ПОЖАРЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ СРАБАТЫВАНИИ АПС, ПРИ ЭВАКУАЦИИ ИЗ ГОСТИНИЦЫ.

- 13.1. При срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) и отсутствии прямых признаков загорания (задымления, запаха гари, открытого пламени) сотрудник гостиницы обязан немедленно сообщить о срабатывании АПС дежурному администратору-кассиру гостиницы, сотруднику охраны, по возможности, выяснить причину срабатывания сигнализации, с использованием контрольно-приемного прибора АПС.
- 13.2. Дежурному администратору-кассиру, сотруднику охраны, иному сотруднику гостиницы, необходимо осмотреть и проверить помещение, по которому сработала сигнализация, согласно списку шлейфов, чтобы убедиться в отсутствии признаков пожарной опасности. В случае отсутствия признаков и угроз пожарной опасности (нет задымления, признаков горения и т.д.) произвести отключение сработавшего датчика АПС, немедленно сообщить ответственному лицу о срабатывании

пожарной сигнализации, для вызова специализированной организации, обслуживающей (проводившей монтаж) АПС на Объекте.

13.3. При срабатывании АПС и при обнаружении пожара или признаков возгорания (задымления, запаха гари, тления и т.п.) сотрудник гостиницы обязан:

- немедленно вызвать пожарную охрану по городскому телефону: **01**, с мобильного телефона: **112**;
- сообщить диспетчеру пожарной охраны:
- свою фамилию и имя;
- адрес гостиницы: **город Москва, улица Радио, дом 14, строение 1**;
- кратко и точно описать, где и что горит (этаж, номер помещения, площадь, и т.п.);
- сколько людей находится в гостинице в данный момент;
- не отключать и не прерывать связь с диспетчером, пока диспетчер не получит всю необходимую для пожарной охраны информацию и/или не даст необходимые указания;
- немедленно сообщить о случившемся ответственному лицу за пожарную безопасность, сотрудникам охраны, руководству гостиницы.

13.4. Если сотрудник понимает, что не сможет самостоятельно при помощи огнетушителя, пожарного крана или других средств пожаротушения потушить пожар (первичные средства пожаротушения могут помочь при тушении пожара только в начальной его стадии), необходимо немедленно приступить к эвакуации всех людей, находящихся в гостинице.

13.5. При возникновении первых признаков возгорания (задымления) в темное время суток, сотрудник использует фонарь и индивидуальные средства защиты зрения и органов дыхания, которые находятся у дежурного администратора-кассира (на ресепшн), на 1-ом этаже гостиницы, в специально-обозначенном месте.

13.4. ЭВАКУАЦИЯ:

- с учетом сложившейся обстановки сотрудник на месте определяет наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, которые в кратчайшие сроки должны обеспечить возможность эвакуации людей в безопасную зону, сотрудник указывает на основные пути эвакуации, по возможности сопровождает людей к выходам;
- необходимо сохранять спокойствие, общаясь с гостями, спокойно объяснять, что ситуация находится под контролем, требовать не уходить с маршрутов эвакуации, а организованно покинуть гостиницу;
- не тратить много времени на общение с каждым отдельным гостем, стараться донести информацию до всех людей в кратчайшие сроки, и только ту информацию, которая необходима по ситуации;
- предупредить гостей, всех участников эвакуации, о потенциальных опасностях использования открытого огня (спички, свечи, зажигалки и т.д.) при плохой видимости (в ночное время), в качестве дополнительного освещения путей эвакуации;
- эвакуацию следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;
- при эвакуации людей строго придерживаться маршрутам и знакам направления движения к эвакуационным выходам.

13.5. ПУТИ ЭВАКУАЦИИ ИЗ ГОСТИНИЦЫ:

- эвакуацию из номеров 4-го, 3-го, 2-го, 1-го этажей гостей проводить без использования лифта, строго по лестнице, ведущей с мансардного этажа на первый этаж, далее через главный выход непосредственно на улицу к месту сбора людей и/или через запасной выход первого этажа, ведущий на внутренний двор гостиницы, откуда далее налево, в обход здания гостиницы к месту сбора людей;
- если эвакуация людей из номеров 4-го, 3-го, 2-го этажей невозможна по причине сильного задымления и/или нахождения путей эвакуации в огне, то эвакуация людей осуществляется (возможна) через окна номеров по пожарным лестницам пожарной охраны (службы спасения), т.к. высота, этажность гостиницы и подъездные пути позволяют осуществить подобный способ эвакуации людей.

При пожаре использование лифта для эвакуации категорически запрещено.

14. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА ГОСТИНИЦЫ ПРИ ПОЖАРЕ.

14.1. Дежурный администратор-кассир гостиницы при пожаре обязан:

- проконтролировать и при необходимости продублировать сообщение о пожаре в пожарную охрану;
- выдать обслуживающему персоналу фонари и средства защиты органов дыхания и зрения;
- привлечь любого сотрудника для дополнительного предупреждения гостей об эвакуации из гостиницы и ближайших безопасных путях эвакуации;
- лично и/или привлечь любого сотрудника с ключами от помещений, где могут находиться люди, для эвакуации людей;

- если среди проживающих в гостинице имеются дети, люди пожилого возраста, люди с ограниченными возможностями, немедленно сообщить сотрудникам, участвующим в эвакуации о номерах, где они проживают, и принять меры, чтобы эвакуация начиналась именно с этих людей;
- на входе/выходе из гостиницы поставить любого сотрудника (сотрудника охраны, если он не задействован на более ответственных участках эвакуации), для контроля входа и выхода при эвакуации, сбора проживающих в безопасном месте, а также для запрещения входа в гостиницу лиц, не принимающих участие в эвакуации людей и спасательных работах;
- немедленно приступить к эвакуации людей проживающих в гостинице, а после того, как из всех доступных помещений люди эвакуированы и находятся в безопасных местах сбора, необходимо сообщить руководителю тушения пожара, своему руководителю, в какие помещения не удалось пройти из-за огня или сильного задымления, и сколько человек там находится или может находиться;
- после эвакуации, на месте сбора людей проверить их по спискам проживающих, в случае отсутствия кого-либо сообщить руководителю тушения пожара, из каких номеров отсутствуют люди, указать окна этих номеров;
- быстро и четко сообщать всю необходимую и имеющуюся у дежурного администратора информацию о сложившейся ситуации сотруднику пожарной охраны, включая по каким путям проходила эвакуация, сколько людей удалось эвакуировать, сколько осталось, пути поиска оставших и/или оставшихся людей в гостинице.

15. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ГОСТИНИЦЫ ПРИ ЭВАКУАЦИИ ПРОЖИВАЮЩИХ.

15.1. При эвакуации людей, находящихся в гостинице, сотрудники гостиницы (обслуживающий персонал гостиницы) всеми возможными способами и средствами обязаны помогать дежурному администратору гостиницы, сотрудникам охраны, пожарной охраны, службы спасения.

15.2 Сотрудник гостиницы обязан строго выполнять указания дежурного администратора по обходу номеров, комнат, помещений с ключами от номеров, комнат, помещений, где могут находиться люди, если в номере никто не отзывается, открыть номер и проверять, что в номере никого нет.

15.3. Осматривать и проверять номера, комнаты, помещения, быстро и спокойно, без создания паники, предупредить людей об эвакуации и необходимости немедленно покинуть гостиницу. Предупредить, что эвакуация людей осуществляется без багажа, что необходимо брать с собой только документы и теплые вещи в холодное время суток.

15.4. Сотрудник гостиницы должен быстро и четко объяснить и направить людей, по необходимости сопроводить, по кратчайшим и безопасным путям эвакуации к ближайшему выходу из здания гостиницы для дальнейшего движения к месту безопасного сбора.

16. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ПОЖАРЕ.

16.1. При возникновении пожара руководитель гостиницы обязан:

- распорядиться о прекращении всех работ в гостинице, прилегающих помещениях, в здании, где размещается гостиница, кроме работ, связанных с мероприятиями по пожаротушению;
- до прибытия подразделений пожарной охраны осуществлять общее руководство и координацию действий сотрудников и участников по тушению пожара и эвакуации людей;
- вывести за пределы опасной зоны всех людей, не привлеченных и не участвующих в тушении пожара и спасательных работах;
- в случае, если не все гости, сотрудники или обслуживающий персонал гостиницы смогли покинуть помещения гостиницы, немедленно организовать спасение людей, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- обеспечить соблюдение техники безопасности людей, принимающих участие в спасательных работах;
- одновременно с тушением пожара, если это возможно, организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны, оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к объекту, где произошел пожар, кратко охарактеризовать сложившуюся ситуацию, обратив особое внимание на предполагаемые места возможного нахождения людей, нуждающихся в эвакуации;
- по прибытии пожарного подразделения информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях помещений гостиницы, всего здания, прилегающих строений и сооружений, сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара и последствий пожара;

- для проведения работ по ликвидации аварийной ситуации привлекать минимальное количество людей;
- организовать контроль входа/выхода в гостиницу и не допускать в помещения гостиницы (здание) людей, не занятых в спасательных работах, чем бы это не было вызвано (забытые документы, ценные вещи и т.п.);
- организовать перемещение людей для ожидания в безопасное место, чтобы исключить нахождение людей в непосредственной близости от опасных участков, которые могут угрожать жизни и здоровью людей.

17. ОТКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ В ГОСТИНИЦЕ ПРИ ПОЖАРЕ.

17.1. При пожаре отключение электроэнергии в помещениях гостиницы проводит сотрудник инженерной службы: инженер гостиницы.

17.2. Отключение электроэнергии в гостинице проходит только по указанию руководителя, ответственного за пожарную безопасность или руководителя тушения пожара.

18. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОГNETУШИТЕЛЕЙ. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С НИМИ.

18.1. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители должны размещаться на видных, легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра.

18.2. Огнетушители, находящиеся в помещениях гостиницы, должны быть исправны, и обеспечено необходимое их количество. Каждый огнетушитель, установленный на Объекте, должен иметь паспорт и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой.

18.3. Запрещается использование огнетушителя для нужд, не связанных с ликвидацией загораний, и перемещение огнетушителей с мест постоянного размещения.

18.4. Не допускается размещать в помещениях и использовать огнетушители, не обозначенные номерами. Номер на огнетушителе является гарантией его проверки и учета и, как следствие, его исправности.

18.5. Для тушения твердых горючих веществ, ЛВЖ, ГЖ, электропроводки (до 1000 вольт), применять имеющиеся порошковые огнетушители.

18.6. Правила применения порошковых огнетушителей:

- Поднести огнетушитель к очагу пожара (загорания);
- Сорвать пломбу;
- Выдернуть чеку за кольцо;
- Путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом необходимо

струю огнетушащего вещества направить на очаг загорания.

18.7. Правила применения углекислотных огнетушителей:

- Поднести огнетушитель к очагу пожара (загорания);
- Выдернуть чеку;
- Направить раструб на очаг пожара;
- Открыть запорно-пусковое устройство (нажать на рычаг или повернуть маховичок против часовой стрелки до отказа);
- Рычаг/маховичок позволяет прерывать подачу углекислоты.

18.9. Требования безопасности при применении углекислотного огнетушителя:

- Углекислотные огнетушители запрещается применять для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением выше 10 кВт;
- Углекислотный огнетушитель, оснащенный раструбом из металла, не должен использоваться для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением;
- При работе углекислотных огнетушителей всех типов запрещается держать раструб незащищенной рукой, так как при выходе углекислоты образуется снегообразная масса с температурой минус 60-70°C.

18.10. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- При тушении пролитых ЛВЖ и ГЖ тушение начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- Горящую вертикальную поверхность тушить снизу вверх;
- Наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- После применения огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- Использованный огнетушитель необходимо сдать руководителю для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения;
- Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

19. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЖАРНОГО КРАНА И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С НИМ.

19.1. Внутренний пожарный кран предназначен для тушения водой загораний различных объектов, кроме электроустановок под напряжением.

19.2. Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении.

19.3. Пожарные шкафы (за исключением встроенных пожарных шкафов) крепятся к несущим или ограждающим строительным конструкциям, при этом обеспечивается открывание дверей шкафов не менее чем на 90 градусов.

19.4. Перед тушением водой из пожарного крана **обязательно убедитесь**, что очаг загорания не является электроустановкой, электроприбором и/или не находится в непосредственной близости от электросети.

19.5. Для приведения в действие пожарного крана необходимо:

- Сорвать пломбу шкафа или достать ключ из места хранения на дверце шкафа, открыть дверцу, извлечь и растянуть (размотать) пожарный рукав, соединенный с пожарным стволом, в сторону горящего объекта, зоны. Поворотом маховика клапана пустить воду и приступить к ликвидации горения;
- При использовании пожарного крана рекомендуется действовать вдвоем. В то время как один человек производит пуск воды, второй направляет струю из ствола в зону горения;
- Запрещается использовать пожарные краны с пуском воды для работ, не связанных с тушением загораний, проведением тренировочных занятий.

20. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ.

20.1. Руководитель при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (сборов, собраний, торжеств, представлений и т.п. (далее - мероприятия) обеспечивает:

- осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;
- дежурство ответственных лиц в помещениях на время проведения мероприятия.

20.2. На мероприятиях могут применяться электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующий сертификат соответствия. При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и др.) они должны быть немедленно обесточены. Новогодняя елка должна устанавливаться на устойчивом основании и не загромождать выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков.

20.3. При проведении мероприятий в помещениях гостиницы **запрещается**:

- применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы и свечи, а также открытый огонь;- украшать елку марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;
- проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные и взрывоопасные работы;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

21. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМ ВЕНТИЛЯЦИИ И КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ ВОЗДУХА.

21.1. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха в гостинице **запрещается:**

- оставлять двери вентиляционных камер открытыми;
- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества. В соответствии с инструкцией завода-изготовителя руководитель обеспечивает проверку защитных от огня устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре.

21.2. Руководитель определяет порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год.

21.3. Очистку вентиляционных систем пожароопасных и взрывоопасных помещений необходимо осуществлять пожаробезопасными и взрывобезопасными способами.

22. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВЫШЕСТОЯЩИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА, ГОРОДА.

Связь и обмен информацией об обстановке при проведении спасательных мероприятий и других неотложных работ, в зависимости от масштабов аварии, руководитель гостиницы взаимодействует с вышестоящими органами управления (управа района, префектура округа, управлением МЧС округа, правоохранительными органами, дежурными службами города и другими органами), при необходимости обращается за помощью к комиссии по чрезвычайным ситуациям ЦАО г. Москвы. Инженерные мероприятия осуществляется с привлечением сил и средств территориальных формирований района или города.

С настоящей Инструкцией ознакомлены:

[illegible]